

# 【R3年 年末調整・法定調書確認シート】 (経理担当者確認用)

会社名
-----

下記項目の確認をお願いします。

確認事項	チェック	「はい」と答えた項目は下記にも記入をお願いします
① 本年の途中で、役員報酬額の変更をした	<input type="checkbox"/> いいえ・ <input type="checkbox"/> はい	➔ R3年( )月支給分から月額( )円に変更
② 本年の途中で、役員の就任や辞任があった	<input type="checkbox"/> いいえ・ <input type="checkbox"/> はい	➔ R3年( )月に 氏名( )が( 就任・辞任 )した 【履歴事項全部証明書(登記簿)を添付してください】
③ 本年、役員・従業員の退職時に、退職金を支払った	<input type="checkbox"/> いいえ・ <input type="checkbox"/> はい	➔ R3年( )月( )日に( )円を支払った 【退職金支払明細書のコピーを添付してください】
④ 本年、弁護士・社労士・司法書士・講師等の報酬を支払った	<input type="checkbox"/> いいえ・ <input type="checkbox"/> はい	➔ 名前( ) 【請求書コピーを添付してください】
⑤ 本年、不動産の賃借料を支払った	<input type="checkbox"/> いいえ・ <input type="checkbox"/> はい	➔ 貸主氏名( ) ( 事務所・駐車場 ) 物件所在地( ) 【(新規)契約書コピーを添付してください】
⑥ 本年、不動産を購入(売却)した	<input type="checkbox"/> いいえ・ <input type="checkbox"/> はい	➔ ( 購入・売却 ) 【契約書コピーを添付してください】
⑦ 別紙の償却資産以外に、償却資産を所有している	<input type="checkbox"/> いいえ・ <input type="checkbox"/> はい	➔ 別紙に償却資産を記載してください
⑧ 来年6月から、従業員の住民税を特別徴収に切り替えたい	<input type="checkbox"/> いいえ・ <input type="checkbox"/> はい	➔ 従業員によって特別徴収(給与天引き)と普通徴収(個人で納付)が混在する場合は、名簿の切替希望の方のお名前に赤丸をつけてください ※自治体によっては特別徴収・普通徴収混在を認めない場合や、普通徴収を希望していても特段の事情がない場合に強制的に特別徴収に切り替える場合があります

●年1回、決算時のみのご契約の方は下記⑨もご回答ください。(月次訪問をさせていただいている顧問先はご記入不要です)

⑨ 本年、役員・従業員に給与・賞与を支払った	<input type="checkbox"/> いいえ・ <input type="checkbox"/> はい	➔ 支払われた場合 【給与・賞与明細コピーを添付してください】
------------------------	---	---------------------------------

## 11月15日(月)までに川崎税理士事務所までへ提出をお願いします。